

determina dell'Uff. Ser. Soc.

n° 117 del 30.09.2015



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Albo
- Segreteria

COMUNE DI CALATABIANO
(Provincia di Catania)

UFFICIO: SERVIZIO SOCIALE

DETERMINA Registro generale N° 746 DEL 30.09.2015

OGGETTO: Conferimento di incarico di collaborazione all'Associazione Centro Studi Svi.Me. per la presentazione dei Progetti di Servizio Civile Nazionale di cui all'avviso del 26.08.2015 pubblicato dal Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, con scadenza 15/10/2015.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale di cui all'avviso del 26.08.2015 pubblicato dal Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, con scadenza 15/10/2015.";

Visto l'avviso del 26.08.2015 pubblicato dal Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con il quale viene fissata come scadenza, per la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale, la data del 15.10.2015;

Rilevato che, in attuazione dell'atto di indirizzo politico-amministrativo sopra richiamato, occorre procedere al conferimento di incarico di collaborazione per l'espletamento di attività inerente a:

- **Progettazione** degli interventi progettuali e monitoraggio;
- **Selezione** dei candidati da avviare;
- **Formazione** specifica e generale e monitoraggio;
- **Consulenza** completa per l'avvio e la gestione degli stessi;

con riguardo alla presentazione di progetti di servizio civile;

Atteso che è interesse dell'amministrazione, da una parte, realizzare il Servizio Civile Nazionale al fine di garantire ai giovani una forte valenza educativa e formativa, dando un'occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese; dall'altra, far sì che chi sceglie di impegnarsi per dodici mesi nel Servizio Civile Volontario, scelga di aggiungere un'esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze spendibile nel corso della vita lavorativa che può trasformarsi in opportunità di lavoro futuro;

Considerato che:

- questo Comune, allo scopo di complementare ed implementare le azioni socio-culturali e territoriali già intraprese, coinvolgendo i volontari del servizio civile e offrendo loro un'importante opportunità di crescita e valorizzazione, ha la necessità di predisporre la progettazione di interventi di utilità sociale con le conseguenti attività connesse;
- sono assenti nella struttura organizzativa dell'Ente adeguate professionalità tali da garantire l'attività di progettazione, selezione e formazione dei volontari, trattandosi di attività innovative che comportano il necessario supporto da parte di soggetti qualificati che abbiano approfondito e sviluppato attività specifiche in tal senso;

Ritenuto opportuno, pertanto, rivolgersi a professionalità esterna, con adeguata competenza ed esperienza, per l'acquisizione dell'attività richiesta ai fini dell'attivazione di quanto in oggetto;

Dato atto che detta attività di collaborazione non necessita di una modalità di espletamento continuativa e che, in quanto vertente esclusivamente in singolo e determinato ambito, si connota per la temporaneità e specificità;

Considerata, dunque, la natura episodica ed occasionale della prestazione professionale particolarmente qualificata in argomento, di modica entità economica, la quale ha ad oggetto servizi ed adempimenti istituzionali dell'ente;

Acquisito il preventivo di spesa prodotto dall'Associazione Centro Studi SVI.ME, di comprovata professionalità ed esperienza, assunto al protocollo generale al n. 10941 del 02/09/2015, allegato in uno alla presente, con cui, per la progettazione, selezione, formazione e consulenza gratuita di gestione progetti di servizio civile ai sensi della L. n. 64/2001, è proposta la seguente offerta complessiva:

- **Progettazione** degli interventi progettuali e monitoraggio - € 1.500,00 + IVA;
- **Selezione** dei candidati da avviare - € 500,00 + IVA;
- **Formazione** specifica e generale e monitoraggio - € 1.500,00 + IVA;
- **Consulenza** completa ai funzionari incaricati per l'avvio e la gestione degli stessi – **GRATUITA**;

per un totale di € 4.270,00 IVA inclusa. Nel caso di approvazione e mancato avvio per cause non riconducibili ad attività dell'Associazione (carenza di fondi ecc.) nulla sarà richiesto ad eccezione delle spese di progettazione quantificabili in € 300,00 IVA esclusa;

Visti

- l'art. 3, co. 55, 56 e 57, della L. n. 244/07, come modificati dall'art. 46 del D.L. n. 112/08 convertito in L. n. 133/08;
- l'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/08 convertito in L. n. 133/08;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato D);
- il regolamento dei contratti;

DETERMINA

Di contrattare e contestualmente affidare, all'Associazione Centro Studi Svi.Me, con sede legale in Via M. Rapisardi, n. 20, Mascali (CT), P.I. 04748540871 - C.F. 92018970878, di comprovata professionalità ed esperienza, l'incarico di collaborazione per l'acquisizione di:

- **progettazione** ;
- **selezione** ;
- **formazione** ;
- **consulenza gratuita** completa per l'avvio e la gestione degli stessi;

per i Progetti di Servizio Civile Nazionale 2016, secondo le clausole di cui allo schema di disciplinare, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di corrispondere, all'Associazione Centro Studi Svi.Me, per il servizio di cui sopra, € 4.270,00 IVA compresa, pagabili in un'unica soluzione ad emissione di fattura, che ovviamente sarà presentata solo ad approvazione dell'intervento progettuale e del relativo avvio. Nel caso di approvazione e mancato avvio per cause non riconducibili all'attività (carenza di fondi ecc.) nulla sarà dovuto ad eccezione delle spese di progettazione quantificabili in € 300,00 IVA esclusa;

Di dare atto che, in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'associazione interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; né sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi della L. R. n. 10/91, è

il Resp.le dell'Area Amministrativa Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone;

Di impegnare la complessiva somma di € 4.270,00 IVA compresa, al cod. 11040319

del redigendo bilancio 2015, dando atto del rispetto dell'art. 163, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/00;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'associazione affidataria del servizio, la quale deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, con l'avvertenza che, nel caso in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il presente provvedimento si risolve di diritto;

Di dare atto che al presente provvedimento viene allegata la scheda sintetica di cui alla direttiva del Segretario Comunale n. 03 del 13/06/2013, al fine di assolvere l'adempimento della pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione trasparente";

Di assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/13 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (cd. "decreto trasparenza);

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché, all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio *on line*.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Vincenza Bonfiglio)



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)



SERVIZIO ED UFFICI: AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - NOTIFICHE - PUBBLICAZIONI - CONSEGNA ATTI A DEPOSITO - UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

01	<p>Affidamento del servizio di progettazione, selezione, formazione, consulenza gratuita per i Progetti di Servizio Civile Nazionale, all'Associazione Centro Studi Svi.Me, con sede legale in Via M. Rapisardi, n. 20, Mascali (CT), P.I. 04748540871 - C.F. 92018970878</p>	<p>Servizio Civile Nazionale 2016</p>	<p>€ 4.270,00 Determinazione R.G. n. _____ del 30/09/2015 iva inclusa Preventivo di spesa • prot. n. 10941 del 02/09/2015</p>
----	---	---------------------------------------	---



COMUNE DI CALATABIANO

PROVINCIA DI CATANIA

DISCIPLINARE

AVENTE AD OGGETTO: conferimento di incarico di collaborazione all'Associazione Centro Studi Svi.Me. per la Presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale di cui all'avviso del 26.08.2015 pubblicato dal Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, con scadenza 15/10/2015.

L'anno duemilaquindici, il giorno _____, del mese di ottobre, in Calatabiano, presso la sede municipale,

TRA:

➤ il Comune di Calatabiano, rappresentato dal _____, nato a _____, il _____, domiciliato in _____ (____), Via _____, n. _____, in qualità di _____, c.f. 00462070871, da una parte;

E:

➤ il Presidente _____, con sede legale, in _____ (____), Via _____, P.iva 04748540871 – c.f. 92018970878;

RICHIAMATI:

- la delibera di G.C. n. _____ del _____, esecutiva;
- la determinazione di questo Responsabile n. _____ del _____;

Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

Si conviene quanto segue

Art. 1

(Oggetto del disciplinare)

1. Il presente disciplinare ha ad oggetto le seguenti attività: progettazione, selezione, formazione e consulenza gratuita di gestione Progetti di Servizio Civile Nazionale (anno 2016) di cui all'avviso del 26.08.2015 pubblicato dal Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, con scadenza 15/10/2015 .

Art. 2

(Luogo di esecuzione)

1. L'attività di cui al precedente art. 1 verrà espletata nella sede dell'affidatario dell'incarico di collaborazione.

Art. 3

(Termine di esecuzione)

1. Il termine per l'espletamento dell'attività è pari al periodo di realizzazione dei Progetti di Servizio Civile Nazionale:

- **Progettazione** degli interventi progettuali e monitoraggio;
 - **Selezione** dei candidati da avviare;
 - **Formazione** specifica e generale e monitoraggio;
 - **Consulenza gratuita** completa per l'avvio e la gestione degli stessi;
- pena risoluzione del presente contratto.

Art. 4

(Compenso)

1. Per l'attività di cui ai precedenti articolo 1, l'affidatario dell'incarico di collaborazione ha diritto alla corresponsione di un compenso complessivo lordo di € 4.270,00. Nel caso di approvazione e mancato avvio per cause non riconducibili ad attività dell'Associazione (carenza di fondi ecc.) nulla sarà richiesto ad eccezione delle spese di progettazione quantificabili in € 300,00 IVA esclusa;

Art. 5

(Risoluzione controversie)

1. Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente esclusivamente l'autorità giudiziaria.

Art. 6

(Norme finali)

1. La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'attività in oggetto.

2. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Presidente dell'Associazione _____, dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):

- a. il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;
- b. i suoi dati personali ci sono stati forniti e saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti allo stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Calatabiano

Per l'Associazione

SERVIZIO ED UFFICI: AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - NOTIFICHE - PUBBLICAZIONI - CONSEGNA ATTI A DEPOSITO - UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

01	<p>Affidamento del servizio di assistenza igienico personale per il periodo dal 01/10/2015 al 21/12/2015, mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza igienico personale per alunni portatori di handicap, sotto forma di voucher, alla Cooperativa Sociale Aurora Soc. A.R.L., con sede in Via Luigi Orlando, n. 122, C.F./P.I. 03418310870</p>	<p>€ 1.770,00 iva inclusa</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Determinazione R.G. n. _____ del 30/09/2015 •Comunicazione dei genitori dell'istituzione socio assistenziale prescelto per l'erogazione del servizio di assistenza igienico-personale: •prot. n. 11156 del 08/09/2015; •prot. n. 11157 del 08/09/2015; •prot. n. 11158 del 08/09/2015; •prot. n. 11192 del 08/09/2015; •prot. n. 11291 del 11.09.2015.
----	--	-----------------------------------	---

Pr. JOPU1
del 29.10.2015

**Spettabile
Comune di Calatabiano**

protocollo_generale@calatabianopec.e-etna.it

Oggetto: offerta per la progettazione, selezione, formazione e consulenza di gestione progetti di servizio civile – SCADENZA 15.10.2015

Con la presente si comunica che, con Avviso del 27 agosto 2015, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, sono stati fissati i termini e le modalità per la presentazione dei nuovi progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi.

L'iter procedurale per la presentazione prevede che, i soggetti promotori accreditati (in questo caso direttamente il Vs. Ente) presentino, a decorrere dal 01 settembre 2015 e fino alle ore 14.00 del 15 ottobre 2015, i propri elaborati progettuali che dovranno essere elaborati ai sensi del "Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e l'approvazione degli stessi" approvato con DM 30 maggio 2014.

A tal fine, il Centro Studi SVI.ME., che vanta nella sua organizzazione professionisti con comprovata esperienza nel settore, ha elaborato un'offerta di servizi per quegli Enti pubblici o privati, che intendono presentare progetti di servizio civile ai sensi della citata normativa.

Il costo richiesto per l'espletamento dei citati servizi ammonta ad € 3.500,00 IVA esclusa (vedi dettagli) pagabili in un'unica soluzione ad emissione fattura che ovviamente sarà rimessa solo ad approvazione dell'intervento progettuale e del relativo avvio.

Dettaglio costi richiesti

Progettazione	€ 1.500,00 + iva
Selezione	€ 500,00 + iva
Formazione	€ 1.500,00 + iva

Nel caso di approvazione e mancato avvio per cause non riconducibili alle nostre attività (carenza di fondi, ecc..) nulla vi sarà richiesto e quindi da Voi dovuto, ad eccezione delle spese di progettazione quantificabili in € 300,00 IVA esclusa.

Nel dettaglio, le attività organizzate per una corretta presentazione e gestione dei progetti da Noi espletate sono le seguenti:

PROGETTAZIONE

- predisposizione degli interventi progettuali da presentare secondo le Vs. indicazioni;
- predisposizione di accordi e convenzioni da avviare con enti terzi utili per l'acquisizione di punteggi aggiuntivi;
- predisposizione di tutti gli atti (istanze, dichiarazioni, ecc);
- presentazione on-line dei progetti mediante il sistema HELIOS (pena esclusione);
- supporto nella predisposizione del curriculum del personale dell'ente coinvolto nella gestione (OLP, RLEA, ecc);

SELEZIONE

- Predisposizione degli atti necessari per le attività di informazione (obbligatori);
- selezione dei candidati mediante "selettori" accreditati all'UNSC;
- predisposizione della graduatoria finale;
- Predisposizione di tutti gli atti necessari per la trasmissione delle graduatorie al Dipartimento e alla Regione Sicilia;
- Presentazione della graduatoria on-line mediante il sistema HELIOS (pena mancato avvio);

FORMAZIONE

- formazione specifica dei volontari avviati (72 ore);
- formazione generale (42 ore) con formatori accreditati presso l'UNSC;
- predisposizione degli atti e presentazione mediante sistema HELIOS per la richiesta di contributo con beneficiario il Vs. Ente, da avanzare all'UNSC per ogni volontario formato (contributo di €. 90,00/volontario);
- predisposizione dei registri di formazione;

CONSULENZA

- consulenza completa ai Vs. funzionari incaricati per l'avvio e la gestione degli stessi;
- fornitura di tutta la modulistica necessaria per la gestione amministrativa dei volontari (tesserino volontari, foglio firma, fogli permessi, etc...);
- consulenza e supporto in fase di verifica del progetto da parte della Regione Sicilia o UNSC;
- consulenza per varie ed eventuali adempimenti necessari per la gestione dei progetti e per il mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile.

Qualora il Suo Ente sia interessato alla presente proposta, La invito a contattarci per la formalizzazione dell'incarico o per eventuali ulteriori chiarimenti i merito.

Distinti Saluti.

Mascali, 31/08

/2015



Giovanni Micca
Il Presidente
Giovanni Micca

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di

€ 4240,00 del redigendo Bilancio 2015, sul Cap. 11040319 Imp. n. 1054/2015

Calatabiano li, 30/09/2015

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Data 30/09/2015

Firma [Signature]

